

### **Tekst ujednolicony**

uchwały nr XXXVI/1077/2008 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 26 czerwca 2008 roku w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłaty za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie, wysokości opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania tych opłat (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 138 poz. 4868), uwzględniający zmiany wynikające z:

- 1) uchwały nr XLVII/1455/2009 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 15 stycznia 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 12, poz. 270),
- 2) uchwały nr XXI/400/2011 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 25 sierpnia 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 161, poz. 5060),
- 3) uchwały nr XLV/1194/2012 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 18 października 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 7302),
- 4) wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie z dnia 10 kwietnia 2013 r. (sygn. akt VII SA/Wa 2834/12 – Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 12829);
- 5) uchwały nr LVIII/1518/2017 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 30 listopada 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 11798),
- 6) uchwały nr XXX/887/2020 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 14 maja 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 5798),
- 7) uchwały nr XXXIV/1022/2020 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 30 lipca 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 8598),
- 8) uchwały nr XXXVIII/1204/2020 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 15 października 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 10651),
- 9) rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Mazowieckiego znak WNP-I-4131-177.2020 z dnia 18 listopada 2020 r. stwierdzającego nieważność w części uchwały nr XXXVIII/1204/2020 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 15 października 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 11394).

**UCHWAŁA NR XXXVI/1077/2008  
RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY  
z dnia 26 CZERWCA 2008 roku**

**w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłaty za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie, wysokości opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania tych opłat**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) w związku z art. 13b ust. 3 i 4 pkt 1 lit. a, pkt 2 i 3, ust. 5 oraz art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 470, 471 i 1087), uchwała się co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się w m. st. Warszawie strefę płatnego parkowania niestrzeżonego pojazdów samochodowych na drogach publicznych, zwaną dalej „SPPN”, w granicach określonych w załączniku Nr 1 do uchwały.

2. (uchylony).

**§ 2.** 1. Ustala się stawki opłaty za postój pojazdów samochodowych w SPPN w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni: 2 maja, 24 i 31 grudnia, w godzinach od 8:00 do 20:00, w wysokości za:

- 1) pierwszą godzinę – 3,90 zł;
- 2) drugą godzinę – 4,60 zł;
- 3) trzecią godzinę – 5,50 zł;
- 4) czwartą i kolejne godziny – po 3,90 zł.

2. Dopuszcza się naliczanie opłat określonych w ust. 1, za odcinki czasu inne niż pełne godziny, przy czym minimalna opłata wynosi 0,50 zł.

**§ 3.** 1. Wprowadza się zerową stawkę opłaty dla:

- 1) posiadających karty parkingowe w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1260), zwane dalej „kartami parkingowymi”, jeżeli przewożący te osoby pojazd oznaczony kartą parkingową zaparkowany jest na stanowisku postojowym oznaczonym jako miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej;
- 2) uczestników Powstania Warszawskiego - posiadających „Kartę Powstańca”;
- 3) uczestników (po stronie koalicji antyhitlerowskiej) innych walk o Warszawę w latach 1939-1945 - posiadających „Kartę Honorową”;
- 4) Honorowych Obywateli m.st. Warszawy – posiadających Legitymację Honorowego Obywatela m.st. Warszawy;
- 5) kierujących legitymujących się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności oraz kartą parkingową, będących właścicielami, współwłaścicielami lub użytkownikami – na podstawie odpłatnej czynności cywilno-prawnej lub umowy użyczenia zawartej w formie aktu notarialnego, której są stroną – samochodu osobowego lub innego pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony, oznaczonego kartą N+ wraz z kartą parkingową;
- 6) (uchylony);
- 7) kierujących rodziców i opiekunów prawnych osób niepełnosprawnych legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, oraz kartą parkingową, niezdolnych do samodzielnej egzystencji w rozumieniu art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2008r. Nr 14, poz. 92), podczas przewozu tych osób niepełnosprawnych samochodem osobowym lub innym pojazdem samochodowym o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony, oznaczonym kartą N+ wraz z kartą parkingową, którego w/w rodzice lub opiekunowie prawni są właścicielami,

- współwłaścicielami lub użytkownikami – na podstawie odpłatnej czynności cywilnoprawnej lub umowy użyczenia zawartej w formie aktu notarialnego, której są stroną;
- 8) służb obsługi miasta podczas wykonywania obowiązków służbowych pojazdami samochodowymi zewnętrznymi trwale oznakowanymi:
    - a) Służby Dyżurnej Miasta,
    - b) Biura Polityki Mobilności i Transportu – w zakresie zarządzania ruchem,
    - c) Straży Miejskiej m. st. Warszawy,
    - d) Zarządu Transportu Miejskiego – nadzoru ruchu,
    - e) Tramwajów Warszawskich sp. z o. o. – nadzoru ruchu,
    - f) Miejskich Zakładów Autobusowych sp. z o.o. i innych przewoźników autobusowych działających na zlecenie organizatora publicznego transportu zbiorowego w m.st. Warszawie – nadzoru ruchu,
    - g) Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji S.A. – pogotowia wodociągowego,
    - h) Veolia Energia Warszawa S.A. – pogotowia ciepłowniczego,
    - i) innogy Stoen Operator Sp. z o.o. – pogotowia energetycznego,
    - j) Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. – Oddział Zakład Gazowniczy w Warszawie – pogotowia gazowego,
    - k) pogotowia oświetleniowego, pogotowia sygnalizacji świetlnej, służb serwisowych SPPN, działających na zlecenie zarządu drogi,
    - l) pogotowia schronisk dla zwierząt,
    - ł) Zarządu Oczyszczania Miasta – nadzoru i pogotowia,
    - m) Metra Warszawskiego Sp. z o.o. – pogotowia technicznego i ratownictwa technicznego,
    - n) Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu m.st. Warszawy,
    - o) Zakładu Remontów i Konserwacji Dróg,
    - p) Zarządu Zieleni m.st. Warszawy – nadzoru;
  - 9) pracowników Wydziału Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie podczas wykonywania obowiązków służbowych pojazdami samochodowymi zewnętrznymi trwale oznakowanymi;
  - 10) instytucji obsługujących przewóz osób chorych lub niepełnosprawnych, mających trudności w poruszaniu się podczas wykonywania czynności statutowych pojazdami samochodowymi zewnętrznymi trwale oznakowanymi;
  - 11) kierujących motocyklami;
  - 12) kierujących honorowych krwiodawców w pobliżu stacji krwiodawstwa, na czas przeznaczony na oddawanie krwi, po umieszczeniu w pojeździe w widocznym miejscu zaświadczenia stacji krwiodawstwa;
  - 13) pracowników Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie i Ośrodków Pomocy Społecznej m. st. Warszawy podczas wykonywania obowiązków służbowych pojazdami samochodowymi zewnętrznymi trwale oznakowanymi.

2. Karta „N+”, „Karta Powstańca” oraz „Karta Honorowa” wydawane są w imieniu Prezydenta m. st. Warszawy przez zarządzającego SPPN:
  - 1) karta „N+”, na udokumentowany wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 7, wyłącznie na jeden samochód osobowy lub inny pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony;
  - 2) „Karta Powstańca” - na udokumentowany wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, na podstawie odpowiedniego zaświadczenia wydanego przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych lub legitymacji związku zrzeszającego uczestników Powstania Warszawskiego;
  - 3) „Karta Honorowa” – na udokumentowany wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 3, na podstawie odpowiedniego zaświadczenia wydanego przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych lub legitymacji odznaczenia wojskowego „Medal za Warszawę 1939 – 1945”.
3. Kartę „N+”, „Kartę Powstańca” i „Kartę Honorową” wydaje się na okres nieprzekraczający trzech lat.
4. Jednemu uprawnionemu może być wydana tylko jedna karta „N+”, albo „Karta Powstańca” albo „Karta Honorowa”. Za wydanie karty nie pobiera się opłaty.

**§ 4.** Wprowadza się zerową stawkę opłaty za postój na prawach wyłączności na zastrzeżonych stanowiskach postojowych (kopertach) wyznaczonych w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego dla:

- 1) ambasad i placówek konsularnych na zasadzie wzajemności, po uzyskaniu pozytywnej opinii Protokołu Dyplomatycznego Ministerstwa Spraw Zagranicznych;
- 2) organizacji międzynarodowych po uzyskaniu pozytywnej opinii Protokołu Dyplomatycznego Ministerstwa Spraw Zagranicznych;
- 3) podmiotów leczniczych – tylko służbowe pojazdy samochodowe podmiotu leczniczego w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 295) trwale oznakowane zewnątrz nazwą i adresem tego podmiotu oraz środki transportu sanitarnego w rozumieniu ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 882);
- 4) jednostek budżetowych i zakładów budżetowych m. st. Warszawy – tylko służbowe pojazdy samochodowe na podstawie identyfikatorów;
- 5) teatrów z siedzibą w Warszawie, dla których organizatorem jest m. st. Warszawa, Województwo Mazowieckie, minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego – tylko służbowe pojazdy samochodowe na podstawie identyfikatorów;
- 6) Służby Ochrony Państwa.

**§ 5.** Wprowadza się opłatę zryczałtowaną za postój na prawach wyłączności na zastrzeżonych stanowiskach postojowych (kopertach) wyznaczonych w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego w wysokości:

- 1) za 12 godzin w ciągu doby w dni robocze od poniedziałku do piątku – 1500 zł za miesiąc za jedno stanowisko;
- 2) za 24 godziny na dobę w dni robocze od poniedziałku do piątku – 2450 zł za miesiąc za jedno stanowisko.

**§ 5a.** 1. Wprowadza się opłatę zryczałtowaną w wysokości 360 zł rocznie za postój w SPPN pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony, należącego do miejskiego systemu krótkookresowego najmu samochodów („carsharing”).

2. Przez miejski system krótkookresowego najmu samochodów („carsharing”) rozumie się system polegający na udostępnianiu pojazdów samochodowych do krótkookresowego najmu przez zarejestrowanych użytkowników, obsługiwany przez operatorów na podstawie umów zawartych z m.st. Warszawą.

**§ 6.** 1. Wprowadza się opłatę abonamentową w wysokości 30 zł rocznie dla osoby zameldowanej na pobyt stały lub czasowy na obszarze obejmującym SPPN oraz przylegające do jej granic nieruchomości – za postój w pobliżu miejsca zameldowania tej osoby (w rejonie do 8 parkomatów) wyłącznie jednego:

- a) pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony, albo
- b) samochodu osobowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 2,5 tony, będącego jej własnością, współwłasnością lub pozostającego w jej użyciu na podstawie odpłatnej czynności cywilno-prawnej lub umowy użyczenia zawartej w formie aktu notarialnego, której jest stroną.

2. Abonament, o którym mowa w ust. 1 lit b) może obejmować wyłącznie te miejsca postojowe w pobliżu miejsca zamieszkania, które są wyznaczone na jezdni lub w zatokach postojowych.

**§ 7.** 1. Opłaty za postój pojazdów samochodowych w SPPN uiszczą się w następujący sposób:

- 1) opłata zryczałtowana, o której mowa w § 5 – z góry za okresy półroczne;
- 2) opłata zryczałtowana, o której mowa w § 5a – z góry za okresy roczne, przy zgłoszeniu pojazdu do zarządzającego SPPN;
- 3) opłata abonamentowa – z góry, przy wydaniu abonamentu;
- 4) opłata za postój według stawek określonych w § 2 ust. 1 – niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu:
  - a) przez wykupienie w parkomacie – za pomocą środków pieniężnych uiszczanych monetami o nominałach: 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr, 10 gr lub kartą płatniczą – biletu kontrolnego z jednoznacznie określonym czasem opłaconego postoju oraz numerem rejestracyjnym zaparkowanego pojazdu, lub
  - b) za pomocą systemu płatności mobilnych.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera zarządzający SPPN.

**§ 8.** 1. Ustala się opłatę dodatkową za każdorazowe nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu samochodowego w SPPN, w wysokości 250 zł, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od wystawienia dokumentu opłaty dodatkowej albo otrzymania wezwania do zapłaty, jej wysokość ustala się na kwotę 170 zł.

2a. Opłatę dodatkową należy wnieść w siedzibie zarządzającego SPPN za pomocą gotówki lub karty płatniczej, albo w formie przelewu na rachunek bankowy zarządzającego SPPN.

3. Opłaty dodatkowe, o których mowa w ust. 1 i 2, pobiera zarządzający SPPN.

4. Sposób pobierania opłat, postępowanie reklamacyjne i odwoławcze oraz tryb wydawania dokumentów związanych z zastosowaniem zerowej stawki opłaty za postój i opłaty abonamentowej za postój, określa Regulamin funkcjonowania strefy płatnego parkowania niestrzeżonego (SPPN), stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 9.** 1. Traci moc, z zastrzeżeniem ust. 2, uchwała Nr XX/349/2003 z dnia 25 listopada 2003r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie, wysokości opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania tych opłat (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2003 r. Nr 298, poz. 7866) z tym, że wydane na podstawie dotychczasowych przepisów:

- 1) karty „N+” zachowują ważność do dnia określonego w karcie;
- 2) abonamenty zachowują ważność do dnia określonego w abonamencie.

2. Do czasu wejścia w życie załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały zastosowanie mają postanowienia załącznika Nr 1 do uchwały Nr XX/349/2003 z dnia 25 listopada 2003r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobu pobierania tych opłat (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 298, poz.7866).

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

**§ 11.** Uchwała wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2008r. z zastrzeżeniem, że załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2009 r.

Załącznik Nr 1  
do uchwały nr XXXVI/1077/2008  
Rady m.st. Warszawy  
z dnia 26 czerwca 2008 r.

**Granice strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na drogach publicznych  
w m.st. Warszawie (wraz z mapką)**

Strefa płatnego parkowania niestrzeżonego w m.st. Warszawie obejmuje obszar ograniczony:

**Obszar I:**

- 1) ulicą Kopińską od ulicy Grójeckiej – wzdłuż jezdni od strony wnętrza strefy (oś jezdni);
- 2) ulicą ppłk. Mieczysława Sokołowskiego „Grzymały” – wzdłuż jezdni od strony wnętrza strefy (oś jezdni);
- 3) przedłużeniem ulicy ppłk. Mieczysława Sokołowskiego „Grzymały” do podstawy nasypu linii kolejowej nr 47;
- 4) podstawą nasypu linii kolejowej nr 47 (od strony wnętrza strefy);
- 5) Aleją Prymasa Tysiąclecia – wzdłuż jezdni od strony wnętrza strefy (oś jezdni);
- 6) ulicą Marcina Kasprzaka – wzdłuż jezdni od strony wnętrza strefy (oś jezdni);
- 7) ulicą Juliana Konstantego Ordona – wraz z tą ulicą graniczną;
- 8) ulicą Wolską – wzdłuż jezdni od strony wnętrza strefy (oś jezdni);
- 9) Aleją Prymasa Tysiąclecia – wzdłuż jezdni od strony wnętrza strefy (oś jezdni);
- 10) podstawą nasypu linii kolejowej nr 509 (od strony wnętrza strefy);
- 11) podstawą nasypu linii kolejowej nr 20 (od strony wnętrza strefy);
- 12) wzdłuż lewego brzegu Wisły, do wysokości ulicy Wilanowskiej;
- 13) ulicą Solec – wraz z tą ulicą graniczną;
- 14) ulicą Czerniakowską – wraz z tą ulicą graniczną;
- 15) ulicą 29 Listopada – wraz z tą ulicą graniczną;
- 16) ulicą Szwoleżerów – wraz z tą ulicą graniczną;
- 17) ulicą Myśliwiecką – wraz z tą ulicą graniczną;
- 18) Aleją Armii Ludowej – wraz z tą ulicą graniczną;
- 19) Alejami Ujazdowskimi – wraz z tą ulicą graniczną;
- 20) ulicą Belwederską – wraz z tą ulicą graniczną;
- 21) ulicą Parkową – wraz z tą ulicą graniczną;
- 22) ulicą Jurija Gagarina – wzdłuż jezdni od strony wnętrza strefy (oś jezdni);
- 23) ulicą Spacerową – wraz z tą ulicą graniczną;
- 24) ulicą Słoneczną – wraz z tą ulicą graniczną;
- 25) ulicą Dworkową – wraz z tą ulicą graniczną;
- 26) ulicą Bedřicha Smetany – wraz z tą ulicą graniczną;
- 27) ulicą Belgijską – wraz z tą ulicą graniczną;

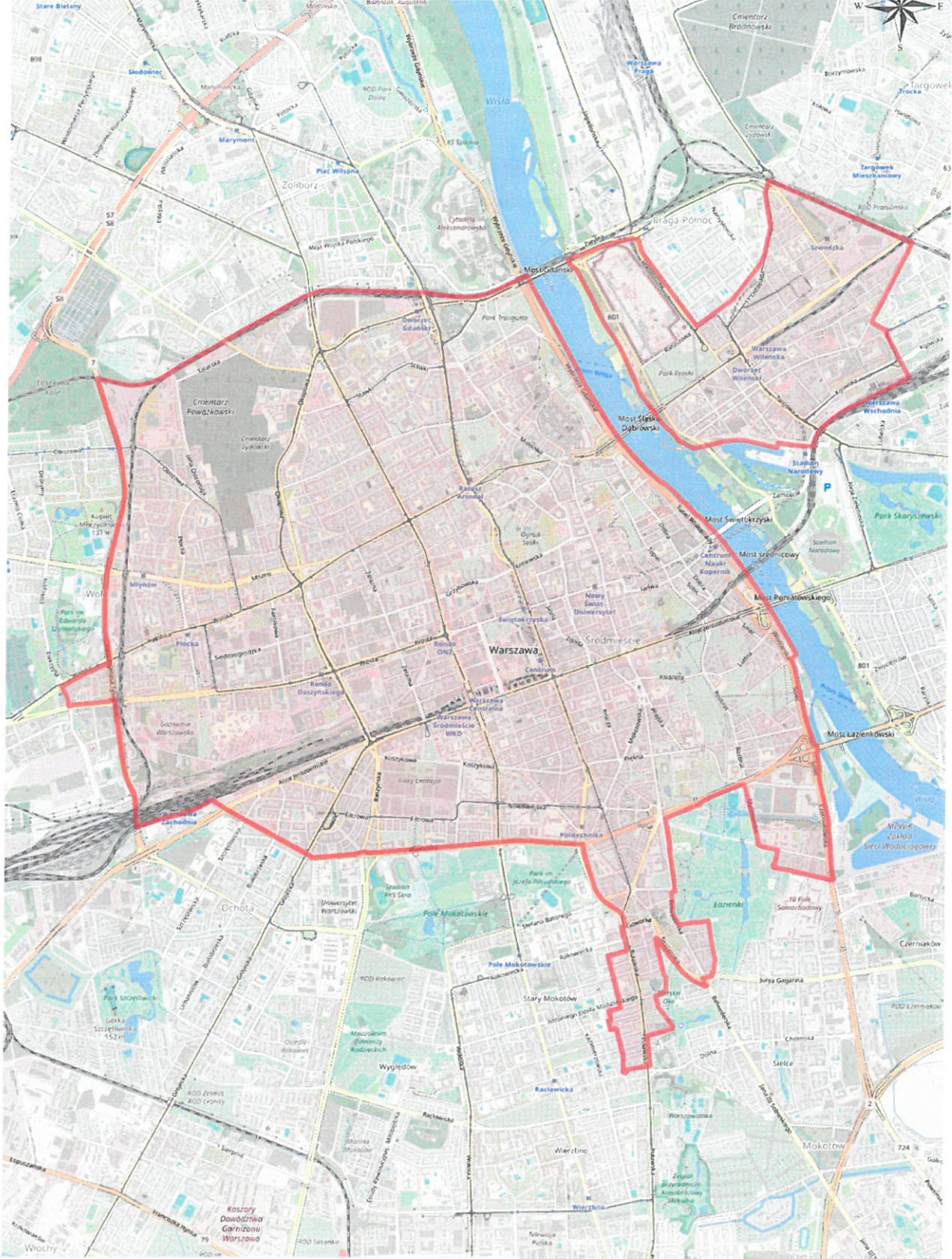
- 28) ulicą Puławską – wraz z tą ulicą graniczną;
- 29) ulicą Raclawicką – wraz z tą ulicą graniczną (do ulicy M. Bałuckiego);
- 30) ulicą Michała Bałuckiego – wraz z tą ulicą graniczną (od ulicy Wiktorskiej);
- 31) ulicą Różaną – wraz z tą ulicą graniczną;
- 32) ulicą Grażyny – wraz z tą ulicą graniczną;
- 33) ulicą Olesińską – wraz z tą ulicą graniczną;
- 34) ulicą Sandomierską – wraz z tą ulicą graniczną;
- 35) ulicą Olszewską – wraz z tą ulicą graniczną;
- 36) ulicą Puławską – wraz z tą ulicą graniczną;
- 37) ulicą Ludwika Waryńskiego – wzdłuż jezdni od strony wnętrza strefy (oś jezdni);
- 38) Aleją Armii Ludowej – wzdłuż jezdni od strony wnętrza strefy (oś jezdni);
- 39) ulicą Wawelską – wzdłuż jezdni od strony wnętrza strefy (oś jezdni).

#### **Obszar II:**

- 1) ulicą Stefana Starzyńskiego od prawego brzegu Wisły – wzdłuż jezdni od strony wnętrza strefy (oś jezdni);
- 2) ulicą Jagiellońską – wraz z tą ulicą graniczną;
- 3) ulicą Ratuszową – wraz z tą ulicą graniczną;
- 4) ulicą 11 Listopada – wraz z tą ulicą graniczną;
- 5) podstawą nasypu linii kolejowej nr 9 (od strony wnętrza strefy);
- 6) ulicą Radzymińską – wraz z tą ulicą graniczną;
- 7) ulicą Folwarczną – wraz z tą ulicą graniczną;
- 8) torowiskiem tramwajowym – od ulicy Kawęczyńskiej do ulicy Kijowskiej;
- 9) przedłużeniem ww. torowiska do podstawy nasypu linii kolejowej nr 2;
- 10) podstawą nasypu linii kolejowej nr 2 (od strony wnętrza strefy);
- 11) ulicą Jana Zamoyskiego – wraz z tą ulicą graniczną;
- 12) brzegiem Portu Praskiego do prawego brzegu Wisły;
- 13) prawym brzegiem Wisły do ulicy Stefana Starzyńskiego.



# Strefa Płatnego Parkowania Niestrzeżonego w Warszawie



 granica Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego

1:40 000  
© OpenStreetMap (and) contributors, CC-BY-SA

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XXXVI/1077/2008  
Rady m.st. Warszawy  
z dnia 26 czerwca 2008 r.

**Regulamin funkcjonowania  
strefy płatnego parkowania niestrzeżonego (SPPN)**

**USTALENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) strefie płatnego parkowania niestrzeżonego lub SPPN – rozumie się przez to część obszaru miasta, w której wprowadzono obowiązek ponoszenia opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych;
- 2) zarządzającym strefą płatnego parkowania niestrzeżonego lub zarządzającym SPPN – rozumie się przez to właściwą jednostkę organizacyjną m. st. Warszawy tj. Zarząd Dróg Miejskich;
- 3) bilecie kontrolnym – rozumie się przez to dowód wniesienia opłaty za postój pojazdu samochodowego z jednoznacznie wyznaczonym czasem postoju i numerem rejestracyjnym tego pojazdu; wystawcą biletu kontrolnego jest m.st. Warszawa;
- 3a) systemie płatności mobilnych – rozumie się przez to zdalny sposób wnoszenia opłat za postój pojazdu, za pomocą urządzenia mobilnego i technologii mobilnych, umożliwiających rozliczanie za rzeczywisty czas postoju, z uwzględnieniem opłaty minimalnej, na zasadach określonych przez operatora tych płatności;
- 4) abonamencie – rozumie się przez to dowód wniesienia opłaty abonamentowej;
- 5) karcie parkingowej – rozumie się przez to dokument, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1438);
- 6) karcie „N+”, „Karcie Powstańca”, „Karcie Honorowej” – rozumie się przez to dokument potwierdzający, że pojazd jest użytkowany przez osobę objętą zerową stawką opłaty;
- 6a) Legitymacji Honorowego Obywatela m.st. Warszawy – rozumie się przez to dokument, którego wzór graficzny stanowi załącznik nr 4 do uchwały Nr XII/222/2015 Rady m.st. Warszawy z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie zasad i trybu nadawania Honorowego Obywatelstwa m.st. Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 4981);
- 7) (uchylony);
- 8) biurze obsługi SPPN – rozumie się przez to miejsce obsługi korzystających z postoju w SPPN, w tym w szczególności w zakresie wydawania abonamentów, kart „N+”, „Kart Powstańca”, „Kart Honorowych” i udzielania informacji;
- 9) dokumencie opłaty dodatkowej – rozumie się przez to dokument informujący o obowiązku wniesienia przez kierującego opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu

samochodowego w SPPN, umieszczony przez pieszy patrol kontrolerów SPPN na przedniej szybie pojazdu samochodowego pod wycieraczką;

- 9a) wezwaniu – rozumie się przez to wysłany za pośrednictwem operatora pocztowego dokument wzywający do uiszczenia opłaty dodatkowej z tytułu nieuiszczenia opłaty za postój pojazdu w SPPN stwierdzonej na podstawie e-kontroli, wystawiany przez zarządzającego SPPN osobie, na którą zarejestrowany jest pojazd;
- 9b) monicie – rozumie się przez to pismo przypominające o uiszczeniu opłaty dodatkowej należnej na podstawie wystawionego dokumentu opłaty dodatkowej, wysyłane po upływie terminu na jej uiszczenie;
- 10) mieszkańcu SPPN – rozumie się przez to osobę zameldowaną na pobyt stały lub czasowy na obszarze obejmującym SPPN oraz przylegające do jej granic nieruchomości.
- 11) (stwierdzono nieważność)<sup>1</sup>.
- 12) e – kontroli – rozumie się przez to system automatycznej kontroli opłat w SPPN przez urządzenie umieszczone na pojeździe samochodowym

**§ 2. 1.** Regulacje w zakresie płatnego postoju niestrzeżonego w SPPN określone niniejszym regulaminem, dotyczą postoju pojazdów samochodowych na drogach publicznych.

- 2. Stawki opłat za postój w SPPN w wyznaczonych miejscach obowiązują w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni: 2 maja, 24 i 31 grudnia, w godzinach od 8:00 do 20:00, z wyjątkiem uprawnionego postoju na zastrzeżonych stanowiskach postojowych na prawach wyłączności.
- 3. Wjazd do SPPN oznakowany jest znakiem drogowym D-44 „strefa płatnego parkowania” wraz z tabliczką informującą o sposobach wnoszenia opłat za postój, a wyjazd z SPPN oznakowany jest znakiem D-45 „koniec strefy płatnego parkowania”.
- 4. Postój pojazdu samochodowego w SPPN wymaga uiszczenia opłaty i umieszczenia za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający odczytanie wszystkich danych z zewnątrz, ważnego biletu kontrolnego, ważnego abonamentu, czytelnej informacji o płatnościach mobilnych lub ważnego dokumentu potwierdzającego uprawnienie do postoju ze stawką zerową.
- 5. Stawką zerową opłaty za postój pojazdu samochodowego w SPPN objęci są następujący użytkownicy dróg:
  - 1) osoby posiadające karty parkingowe, jeżeli przewożą te osoby pojazd oznaczony kartą parkingową w sposób określony w art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, zaparkowany jest na stanowisku postojowym oznaczonym jako miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej;
  - 2) uczestnicy Powstania Warszawskiego - posiadający „Kartę Powstańca”;

---

<sup>1</sup> Na podstawie rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody Mazowieckiego znak WNP-I-4131-177.2020 z dnia 18 listopada 2020 r. stwierdzającego nieważność w części uchwały nr XXXVIII/1204/2020 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 15 października 2020 r.

- 3) uczestnicy (po stronie koalicji antyhitlerowskiej) innych walk o Warszawę w latach 1939-1945 - posiadający „Kartę Honorową”;
- 4) Honorowi Obywatele m.st. Warszawy – posiadający Legitymację Honorowego Obywatela m.st. Warszawy;
- 5) kierujący legitymujący się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności oraz kartą parkingową, będący właścicielami, współwłaścicielami lub użytkownikami – na podstawie odpłatnej czynności cywilno-prawnej lub umowy użyczenia zawartej w formie aktu notarialnego, której są stroną – samochodu osobowego lub innego pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony, oznaczonego kartą N+ wraz z kartą parkingową;
- 6) (uchylony);
- 7) kierujący rodzice i opiekunowie prawni osób niepełnosprawnych legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, oraz kartą parkingową, niezdolnych do samodzielnej egzystencji w rozumieniu art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2008r. Nr 14, poz. 92), podczas przewozu tych osób niepełnosprawnych samochodem osobowym lub innym pojazdem samochodowym o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony, oznaczonym kartą N+ wraz z kartą parkingową, którego w/w rodzice lub opiekunowie prawni są właścicielami, współwłaścicielami lub użytkownikami – na podstawie odpłatnej czynności cywilno-prawnej lub umowy użyczenia zawartej w formie aktu notarialnego, której są stroną;
- 8) służby obsługi miasta podczas wykonywania obowiązków służbowych pojazdami samochodowymi zewnętrznymi trwale oznakowanymi:
  - a) Służby Dyżurnej Miasta,
  - b) Biura Polityki Mobilności i Transportu – w zakresie zarządzania ruchem,
  - c) Straży Miejskiej m. st. Warszawy,
  - d) Zarządu Transportu Miejskiego – nadzoru ruchu,
  - e) Tramwajów Warszawskich sp. z o. o. – nadzoru ruchu,
  - f) Miejskich Zakładów Autobusowych sp. z o.o. i innych przewoźników autobusowych działających na zlecenie organizatora publicznego transportu zbiorowego w m.st. Warszawie – nadzoru ruchu,
  - g) Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji S.A. – pogotowia wodociągowego,
  - h) Veolia Energia Warszawa S.A. – pogotowia ciepłowniczego,
  - i) innogy Stoen Operator Sp. z o.o. – pogotowia energetycznego,
  - j) Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. – Oddział Zakład Gazowniczy w Warszawie – pogotowia gazowego,
  - k) pogotowia oświetleniowego, pogotowia sygnalizacji świetlnej, służb serwisowych SPPN, działających na zlecenie zarządu drogi,
  - l) pogotowia schronisk dla zwierząt,
  - ł) Zarządu Oczyszczania Miasta – nadzoru i pogotowia,

- m) Metra Warszawskiego Sp. z o.o. – pogotowia technicznego i ratownictwa technicznego,
  - n) Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu m. st. Warszawy,
  - o) Zakładu Remontów i Konserwacji Dróg,
  - p) Zarządu Zieleni m.st. Warszawy – nadzoru;
- 9) pracownicy Wydziału Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie podczas wykonywania obowiązków służbowych pojazdami samochodowymi zewnętrznie trwale oznakowanymi;
  - 10) instytucje obsługujące przewóz osób chorych lub niepełnosprawnych, mających trudności w poruszaniu się, podczas wykonywania czynności statutowych pojazdami samochodowymi zewnętrznie trwale oznakowanymi;
  - 11) kierujący motocyklami;
  - 12) kierujący, będący honorowymi krwiodawcami w pobliżu stacji krwiodawstwa, na czas przeznaczony na oddawanie krwi. po umieszczeniu w pojeździe w widocznym miejscu zaświadczenia wydanego przez stację krwiodawstwa;
  - 13) pracownicy Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie i Ośrodków Pomocy Społecznej m. st. Warszawy podczas wykonywania obowiązków służbowych pojazdami samochodowymi zewnętrznie trwale oznakowanymi.

6. (uchylony).

6a. Operatorzy miejskiego systemu krótkookresowego najmu samochodów („carsharing“):

- 1) dokonują zgłoszenia każdego zewnętrznie trwale oznakowanego pojazdu samochodowego, na zasadach określonych przez zarządzającego SPPN;
- 2) wnoszą opłatę zryczałtowaną, o której mowa w § 5a uchwały, za każdy zgłoszony pojazd, nie później niż 3 dni robocze przed wprowadzeniem pojazdu do świadczenia usługi carsharing.

- 7. Mieszkańcowi SPPN będącemu właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu samochodowego, lub użytkującemu pojazd samochodowy na podstawie odpłatnej czynności cywilno-prawnej lub umowy użyczenia zawartej w formie aktu notarialnego, której jest stroną, przysługuje abonament, wydawany wyłącznie na jeden pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony albo jeden samochód osobowy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 2,5 tony, po wniesieniu jednorazowej opłaty abonamentowej.
- 8. Karta „N+” wydawana jest bezpłatnie na wniosek osoby, o której mowa w § 2 ust. 5 pkt 5, lub osób, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 7, z okresem ważności zgodnym z orzeczeniem, nie dłuższym niż 3 lata wyłącznie na jeden samochód osobowy lub inny pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony, stanowiący jej własność, współwłasność lub użytkowany przez nią na podstawie odpłatnej czynności cywilno-prawnej lub umowy użyczenia zawartej w formie aktu notarialnego, której jest stroną.

9. „Karta Powstańca” wydawana jest bezpłatnie na wniosek osoby będącej uczestnikiem Powstania Warszawskiego, na podstawie zaświadczenia wydanego przez Urząd do spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych lub legitymacji związku zrzeszającego uczestników Powstania Warszawskiego.

10. „Karta Honorowa” wydawana jest bezpłatnie na wniosek osoby będącej uczestnikiem (po stronie koalicji antyhitlerowskiej) innych walk o Warszawę w latach 1939-1945, na podstawie odpowiedniego zaświadczenia wydanego przez Urząd do spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych lub legitymacji odznaczenia wojskowego „Medal za Warszawę 1939-1945”.

11. Abonament, karta „N+”, „Karta Powstańca” oraz „Karta Honorowa” nie uprawniają do zastrzegania stałego miejsca postojowego i nie stanowią podstawy do roszczeń w przypadku braku wolnego miejsca postojowego.

12. Abonament traci ważność z chwilą:

- 1) zmiany danych, na podstawie których został wydany;
- 2) stwierdzenia przez zarządzającego SPPN złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń lub dokumentów będących podstawą jego wydania;
- 3) upływu terminu jego ważności.

O utracie ważności abonamentu w przypadku określonym w pkt 2 zarządzający SPPN informuje osobę, dla której wydano abonament. Przed otrzymaniem nowego abonamentu poprzednio wydany powinien być zwrócony.

12a. Karta „N+” traci ważność z chwilą:

- 1) zmiany danych, na podstawie których została wydana;
- 2) stwierdzenia przez zarządzającego SPPN złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń lub dokumentów będących podstawą jej wydania;
- 3) upływu terminu jej ważności.

O utracie ważności karty „N+” w przypadku określonym w pkt 2 zarządzający SPPN informuje osobę, dla której wydano kartę „N+”. Przed otrzymaniem nowej karty „N+”, poprzednio wydana powinna być zwrócona.

12b. 1. „Karta Powstańca” oraz „Karta Honorowa” tracą ważność z chwilą:

- 1) zmiany danych, na podstawie których zostały wydane;
- 2) upływu terminu ich ważności.

2. Przed otrzymaniem nowych kart, o których mowa w ust. 1, poprzednio wydane powinny być zwrócone.

13. (uchylony).

14. Wniesienie opłaty za postój nie uprawnia do prowadzenia działalności handlowej i usługowej z pojazdów zaparkowanych na miejscach postojowych objętych SPPN.

## WNOSZENIE OPŁAT W SPPN

### § 3. 1. Opłatę za postój w SPPN wnosi się z góry:

- 1) przez wykupienie w parkomacie i wyłożenie w sposób określony w ust. 2 ważnego biletu kontrolnego z jednoznacznie określonym czasem postoju i – w przypadku zakupu biletu w parkomacie wyposażonym w klawiaturę – numerem rejestracyjnym parkującego pojazdu, lub
- 2) za pomocą systemu płatności mobilnych, przy czym opłata powinna zostać wniesiona niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu.
2. Bilety kontrolne, abonament, kartę „N+” wraz z kartą parkingową, „Kartę Powstańca”, „Kartę Honorową”, Legitymację Honorowego Obywatela m.st. Warszawy lub czytelną informację o płatnościach mobilnych, należy umieścić za przednią szybą wewnątrz pojazdu samochodowego w sposób umożliwiający odczytanie wszystkich danych z zewnątrz oraz sprawdzić ich widoczność z zewnątrz w zaparkowanym pojeździe.
3. Wykupiony bilet kontrolny przez cały czas swojej ważności uprawnia do postoju w całej SPPN.
4. Postój przy użyciu nieważnego abonamentu, nieważnej karty parkingowej, nieważnej karty „N+”, nieważnej „Karty Powstańca”, nieważnej „Karty Honorowej”, nieważnej Legitymacji Honorowego Obywatela m.st. Warszawy lub korzystanie z abonamentu poza rejonem w nim określonym, a także postój przy użyciu karty parkingowej poza wyznaczonymi miejscami dla pojazdu osoby niepełnosprawnej, jest równoznaczne z niewniesieniem opłaty za postój.
5. Postój po upływie czasu określonego na bilecie kontrolnym lub po upływie czasu opłaconego za pomocą systemu płatności mobilnych, jest równoznaczny z niewniesieniem opłaty za postój.
6. (utracił moc)<sup>2</sup>.

### SPOSÓB POBIERANIA OPŁATY DODATKOWEJ, POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE I ODWOŁAWCZE

### § 4. 1. Kontrolę w zakresie zgodności postoju pojazdów samochodowych z niniejszym Regulaminem prowadzi zarządzający SPPN, tj. Zarząd Dróg Miejskich.

2. Po stwierdzeniu niewniesienia należnej opłaty za postój, wystawia się:
  - 1) dokument opłaty dodatkowej, który jest umieszczany na przedniej szybie pojazdu samochodowego pod wycieraczką, lub
  - 2) wezwanie, kierowane do osoby, na którą zarejestrowany jest pojazd samochodowy, wysyłane za pośrednictwem operatora pocztowego.
3. (uchylony).

<sup>2</sup> Z dniem 9 grudnia 2013 r. na podstawie wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie z dnia 10 kwietnia 2013 r. (sygn. akt VII SA/Wa 2834/12 – Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 12829)

4. Opłatę dodatkową należy wnieść w terminie 14 dni od dnia umieszczenia dokumentu opłaty dodatkowej lub otrzymania wezwania, w wysokości określonej w § 8 ust. 1, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 uchwały. Opłatę dodatkową należy wnieść w siedzibie zarządzającego SPPN za pomocą gotówki lub karty płatniczej, albo w formie przelewu na rachunek bankowy zarządzającego SPPN.
5. W przypadku wystawienia dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, i niewniesienia opłaty dodatkowej w terminie określonym w ust. 4, zarządzający SPPN kieruje do osoby, na którą zarejestrowany jest pojazd, monet w sprawie uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 14 dni od dnia otrzymania tego monitu.
6. Kierujący lub właściciel pojazdu kwestionujący zasadność wystawienia:
  - 1) dokumentu opłaty dodatkowej, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, albo
  - 2) wezwania, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 albo monitu, o którym mowa w ust. 5 ,może wnieść reklamację w terminie 7 dni odpowiednio od dnia umieszczenia dokumentu opłaty dodatkowej na przedniej szybie pojazdu samochodowego pod wycieraczką, otrzymania wezwania albo otrzymania monitu. Reklamację wnosi się do zarządzającego SPPN, którego pracownicy przeprowadzają postępowanie wyjaśniające. W przypadku uznania reklamacji dokument opłaty dodatkowej lub wezwanie nie rodzi skutków prawnych.
7. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji służy prawo wniesienia odwołania do Komisji Odwoławczej, powołanej przez Prezydenta m.st. Warszawy. Odwołanie wnosi się na piśmie za pośrednictwem zarządzającego SPPN w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o nieuwzględnieniu reklamacji. Do odwołania winny być dołączone w szczególności dokumenty uzasadniające jego wniesienie, m.in. bilet kontrolny, kopia abonamentu, kopia karty. Jeżeli odwołania nie wniesiono, opłatę dodatkową należy uiścić w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o nieuwzględnieniu reklamacji.
8. O wyniku rozpatrzenia odwołania przez Komisję Odwoławczą odwołujący się zostaje zawiadomiony pisemnie. Stanowisko Komisji jest ostateczne.
9. Nieuwzględnienie złożonego odwołania skutkuje obowiązkiem uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7.

## **ABONAMENT**

- § 5. 1.** Abonament dokumentuje wniesienie obowiązującej opłaty abonamentowej za postój pojazdu w rejonie określonym przez zarządzającego SPPN.
2. Wzór abonamentu ustala zarządzający SPPN. W abonamencie określa się w szczególności: termin ważności, numer seryjny, numer rejestracyjny samochodu osobowego albo innego pojazdu samochodowego, rejon postoju pojazdu poprzez wskazanie do ośmiu numerów parkomatów.



- 2a. Rejon do 8 parkomatów, o którym mowa w ust. 2, wyznacza zarządzający SPPN, w promieniu 150 metrów od miejsca zameldowania mieszkańca SPPN, przy czym wybór parkomatów z tego rejonu przysługuje mieszkańcowi SPPN. Postój pojazdu może mieć miejsce w odległości nie większej niż 100 metrów od parkomatów objętych abonamentem, w okresie jego ważności. Abonament na samochód osobowy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 2,5 tony może obejmować wyłącznie te miejsca postojowe w pobliżu miejsca zameldowania mieszkańca SPPN, które są wyznaczone na jezdni lub w zatokach postojowych.
3. (uchylony).
4. Osoba fizyczna może otrzymać abonament tylko na jeden samochód osobowy albo na inny pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony, albo na jeden samochód osobowy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 2,5 tony.
5. Abonament wydaje się na okres nieprzekraczający jednego roku:
- 1) nie wcześniej niż 30 dni przed rozpoczęciem terminu jego obowiązywania wskazanym we wniosku o którym mowa w ust. 6 – w przypadku ubiegania się o abonament po raz pierwszy przez danego mieszkańca;
  - 2) przed upływem ważności poprzedniego abonamentu – w przypadku ubiegania się o kolejny abonament;
  - 3) po upływie terminu jego ważności – w przypadkach określonych w § 2 ust. 12..
6. Abonament wydawany jest na udokumentowany wniosek uprawnionego użytkownika drogi, w biurach obsługi SPPN, w terminie 7 dni roboczych od dnia przedstawienia kompletu dokumentów. Jednakże w sprawach wymagających postępowania wyjaśniającego wydanie abonamentu może nastąpić nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia przedstawienia kompletu dokumentów, a w sprawach szczególnie skomplikowanych wydanie abonamentu może nastąpić nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia przedstawienia kompletu dokumentów.
7. Przy składaniu wniosku należy przedstawić:
- 1) dowód osobisty składającego wniosek lub inny dokument potwierdzający tożsamość;
  - 2) potwierdzenie zameldowania na pobyt stały lub czasowy z podaniem okresu tego pobytu, wydane przez właściwy organ;
  - 3) dowód rejestracyjny pojazdu (wystawiony na aktualnego właściciela), na który ma być wydany abonament;
  - 4) odpłatną umowę cywilno-prawną lub umowę użyczenia zawartą w formie aktu notarialnego dotyczące pojazdu, na który ma być wydany abonament, zawarte przez wnioskodawcę występującego o wydanie abonamentu – w przypadku osób nie będących właścicielami lub współwłaścicielami pojazdu samochodowego;
- oraz inne dokumenty potwierdzające dane i informacje wynikające z wniosku.

8. W przypadku gdy właściciel pojazdu posiada czasowe albo próbne tablice rejestracyjne i wnieśli opłatę za abonament, to po uzyskaniu stałych tablic rejestracyjnych nie wnoszą ponownie opłaty przy wydawaniu nowego abonamentu.
9. W przypadku wymiany abonamentu na skutek utraty jego ważności lub zmiany danych, wnioskujący powinien zwrócić poprzednio otrzymany abonament.
10. W przypadku utraty abonamentu przed upływem terminu jego ważności, wydaje się duplikat abonamentu na ten sam pojazd i na ten sam rejon, po złożeniu odpowiedniego oświadczenia o jego utracie.
11. W przypadku utraty możliwości korzystania z pojazdu, na który został wydany abonament, wskutek uszkodzenia lub wypadku, wydawany jest abonament zastępczy na pojazd zastępczy, na okres nie dłuższy niż dotychczasowy abonament, jeżeli wnioskodawca:
  - 1) wykaże utratę możliwości korzystania z pojazdu, w szczególności poprzez przedłożenie: notatki policji lub innej służby, zgłoszenia szkody potwierdzonego przez ubezpieczyciela, zaświadczenia z zakładu naprawczego;
  - 2) przedłoży umowę z ubezpieczycielem lub zakładem naprawczym lub inny dokument potwierdzający wydanie pojazdu zastępczego do używania w określonym terminie, nie dłuższym niż czas naprawy albo likwidacji szkody,przy czym dotychczasowy abonament ulega zawieszeniu na czas obowiązywania abonamentu zastępczego.

#### **KARTA „N+”, „KARTA POWSTAŃCA”, „KARTA HONOROWA”**

- § 6. 1.** Karta „N+”, „Karta Powstańca” i „Karta Honorowa” jest wydawana na udokumentowany wniosek uprawnionego użytkownika drogi, w biurach obsługi SPPN. W przypadku ubiegania się o kolejny dokument wskazany w zdaniu pierwszym, wydawany on jest nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu ważności poprzedniego.
2. Karta „N+”, „Karta Powstańca” i „Karta Honorowa” uprawniają do bezpłatnego postoju w SPPN osoby, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 2, 3, 5 oraz 7.
  3. Przy składaniu wniosku o wydanie karty „N+” należy przedstawić:
    - 1) dowód osobisty lub inny dokument z numerem ewidencyjnym Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) potwierdzający tożsamość składającego wniosek i podopiecznego w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 7;
    - 2) prawo jazdy składającego wniosek;
    - 3) dowód rejestracyjny pojazdu (wystawiony na aktualnego właściciela), na który ma być wydana karta „N+”;
    - 4) odpłatną umowę cywilno-prawną lub umowę użyczenia zawartą w formie aktu notarialnego dotyczące pojazdu, na który ma być wydana karta „N+”, zawarte przez wnioskodawcę występującego o wydanie tej karty – w przypadku osób nie będących właścicielami lub współwłaścicielami pojazdu samochodowego;

- 5) ważną kartę parkingową wydaną przez uprawniony organ dla osoby, o której mowa w § 2 ust. 5 pkt 5 lub 7;
  - 6) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności wydane przez zespół ds. orzekania o niepełnosprawności w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zawierające wskazanie, o którym mowa w art. 6b ust. 3 pkt 9 tej ustawy;
  - 6a) jeżeli orzeczenie osoby uprawnionej, o której mowa w § 2 ust. 5 pkt 5, jako przyczynę niepełnosprawności wskazuje symbol 04-O (choroby narządu wzroku), należy przedstawić dodatkowo zaświadczenie lekarskie wydane przez właściwego lekarza specjalistę, stwierdzające zdolność osoby uprawnionej do kierowania pojazdami samochodowymi w ruchu drogowym;
  - 7) w uzasadnionych przypadkach – inne dokumenty potwierdzające dane i informacje wynikające z wniosku;
  - 8) pisemne oświadczenie woli wnioskodawcy w przedmiocie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych niezbędnych do zweryfikowania uprawnień osoby niepełnosprawnej ubiegającej się o wydanie Karty „N+”, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 5 i 7 uchwały.
4. Przy składaniu wniosku o wydanie „Karty Powstańca” należy przedstawić:
- 1) dowód osobisty składającego wniosek lub inny dokument tożsamości z numerem ewidencyjnym Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL);
  - 2) odpowiednie zaświadczenie wydane przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych lub legitymację związku zrzeszającego uczestników Powstania Warszawskiego;
- oraz inne dokumenty potwierdzające dane i informacje wynikające z wniosku.
5. Przy składaniu wniosku o wydanie „Karty Honorowej” należy przedstawić:
- 1) dowód osobisty składającego wniosek lub inny dokument tożsamości z numerem ewidencyjnym Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL);
  - 2) odpowiednie zaświadczenie wydane przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych lub legitymację odznaczenia wojskowego „Medal za Warszawę 1939-1945”;
- oraz inne dokumenty potwierdzające dane i informacje wynikające z wniosku.
6. W przypadku konieczności wymiany karty „N+”, „Karty Powstańca” lub „Karty Honorowej” należy zwrócić poprzednio otrzymaną kartę „N+”, „Kartę Powstańca” lub „Kartę Honorową”.
7. W przypadku utraty karty „N+” duplikat może być wydany tylko na ten sam pojazd.
8. Występując o wydanie duplikatu należy złożyć oświadczenie o utracie karty „N+”, „Karty Powstańca” lub „Karty Honorowej”.

